

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

ОЧНО: Один из родителей, лично обратившись в школу, предъявляет документы, на основании которых ответственные сотрудники школы регистрируют заявление

1. Пришел родитель. 2. Предъявил документы: Свидетельство о рождении ребенка (копия, оригинал); Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (копия, оригинал); Документ, подтверждающий право на льготное зачисление (копия и оригинал) - если имеется, Документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу (копия, оригинал): - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия), - копию паспорта с пропиской одного из родителей (законных представителей), - копию Свидетельства о государственной регистрации права на квартиру, - договор найма жилья, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением (копия); - если проживают у родственников, то заявление собственника жилья на имя директора учреждения о том, что данная семья проживает в указанном доме и на каком основании; 3. Сотрудник в школе: - проверяет документы, - ставит на копиях отметку (копия верна, дату, подпись, печать); 4. вносит данные в информационную систему «Е – услуги. Образование» <http://es2.zabedu.ru> Вкладка «РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ» - далее вносит информацию о ребенке и выбирает школу и класс; (прикреплять отсканированные документы не обязательно) - РЕГИСТРИРОВАТЬ - ЗАФИКСИРОВАТЬ ФАКТ ПОДАЧИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ (ОБРАЩЕНИЯ) В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ.

Минимальные требования к Журналу регистрации принятых заявлений при зачислении в Учреждение

- Далее совершить действия по зачислению ребенка в учреждение для этого выбрать: КОМАНДА - УТВЕРДИТЬ И ПОСТАВИТЬ В ОЧЕРЕДЬ или ОТКАЗАТЬ Далее выбрать: КОМАНДА – ЗАЧИСЛИТЬ или ОТКАЗАТЬ. 5. распечатываете обращение родителя. 6. Далее Вам необходимо сообщить заявителю о зачислении в ОУ или отказе в зачислении, отправив ответ на адрес электронной почты, указанной в заявлении или по указанному телефону (можете сообщить о результате в момент подачи заявления) Данные приложения должны быть заполнены, отсканированы и направлены заявителю на адрес электронной почты.

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

№

ФИО (последнее – при наличии) ребенка, указанного в заявлении о зачислении

ФИО (последнее – при наличии) получателя услуги родителей (законных представителей) / (лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности)

Дата принятия заявления о зачислении в Учреждение

Решение о зачислении в Учреждение

1. 2. ...

Документ, подтверждающий согласие Учреждения зачислить обучающегося в Учреждение (в том числе после отчисления из другого Учреждения)

СПРАВКА

Дана _____ ФИО ребенка
(последнее при наличии) для подтверждения зачисления в _____
наименование ОУ, в
которое будет зачислен ребенок с _____
указать дату, с которой
ребенок будет зачислен в ОУ _____
указать ФИО руководителя (директора) ОУ
_____ МП _____ указать дату, выдачи
выписки _____
подпись руководителя (директора) ОУ

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в Учреждение

Уважаемый(ая) [имя отчество (последнее – при наличии) получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____ и на основании
_____ в зачислении Вашего
ребенка _____ отказано.

указать ФИО (последнее – при наличии) ребенка

_____ указать ФИО руководителя
(директора) Учреждения подпись руководителя (директора) Учреждения

ДИСТАНЦИОННО:

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (ИС «Е-услуги. Образование»).

1. Вход для родителей доступен с 9:00 02.02.2015 по адресу: <http://95.189.97.11>=> раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».
2. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители должны предоставить в школу документы для зачисления в первый класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

Школа не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы. В случае не предоставления или несвоевременного предоставления родителями документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

В течение двух дней ожидаете подачу оригиналов документов. Сотрудник в школе: - проверяет документ. (ВНИМАНИЕ! Проверьте принадлежность к закрепленному мкр.), прикреплять отсканированные документы не обязательно) - ставит на копиях отметку (копия верна, дату, подпись, печать); - далее совершить действия по зачислению ребенка в учреждение для этого выбрать: КОМАНДА - УТВЕРДИТЬ И ПОСТАВИТЬ В ОЧЕРЕДЬ или ОТКАЗАТЬ Далее выбрать: КОМАНДА – ЗАЧИСЛИТЬ или ОТКАЗАТЬ. 7. распечатываете обращение родителя. 8. Далее Вам необходимо сообщить заявителю о зачислении в ОУ или отказе в зачислении, отправив ответ на адрес электронной почты, указанной в заявлении или по указанному телефону (можете сообщить о результате в момент активации заявления)

Если на момент подачи заявления нет свободных мест система при вводе выдаст информацию (НЕТ СВОБОДНЫХ МЕСТ), но все же зарегистрирует заявление. При предъявлении документов Вы можете только поставить в очередь. Выполнив КОМАНДА - УТВЕРДИТЬ И ПОСТАВИТЬ В ОЧЕРЕДЬ или ОТКАЗАТЬ

ВНИМАНИЕ!

Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких школ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс школ городского круга «Город Чита» независимо от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е- услуги. Образование».

Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.